

	담당	사무총장	이사장
결 제			

# 재단법인 행복세상 개인정보 처리방침

2020. 7. 31.

## 「개인정보 처리방침」

재단법인 행복세상(이하 재단)은 개인정보보호 관련 주요 법률인 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 및 「개인정보보호법」을 비롯한 모든 개인정보보호 관련 법률 규정을 준수하고 있습니다. 또한, 재단은 「개인정보보호 내부관리계획」과 「개인정보 처리방침」을 제정하여 이를 준수하고 있으며, 재단은 「개인정보보호 내부관리계획」과 「개인정보 처리방침」을 재단 홈페이지([www.ihappyworld.net](http://www.ihappyworld.net))에 공개하여 회원과 후원자께서 쉽게 찾아보실 수 있도록 하고 있습니다.

재단의 「개인정보보호 내부관리계획」과 「개인정보 처리방침」은 관련 법률 및 지침, 내부 운영방침의 변경에 따라 변경될 수 있습니다. 재단의 「개인정보보호 내부관리계획」과 「개인정보 처리방침」이 변경될 경우 그 내용을 홈페이지를 통하여 공지합니다.

### 제1장 총칙

제2장 개인정보의 수집 목적, 수집 항목, 보유·이용 기간, 동의 여부

제3장 개인정보 수집 방법 및 동의 방법

제4장 수집한 개인정보의 제3자 제공

제5장 개인정보의 파기절차 및 방법

제6장 회원과 후원자의 권리, 의무와 행사 방법

제7장 아동의 개인정보보호 및 법정대리인의 권리

제8장 개인정보보호를 위한 기술적·관리적 대책

제9장 의견수렴 및 불만처리와 담당자

부칙

### 제1장 총칙

#### 제1조(용어 정의)

재단법인 행복세상(이하 재단)의 「개인정보 처리방침」에서 "개인정보"라 함은 생존하는 개인에 관한 정보로서 이름, 주민등록번호 등에 의하여 특정한 개인을 알아볼 수 있는 정보(해당 정보만으로는 특정 개인을 알아볼 수 없어도 다른 정보와 쉽게 결합하여 알아볼 수 있는 경우 그 정보를 포함)를 말한다.

#### 제2조(게시)

「개인정보 처리방침」을 홈페이지 공지 첫 화면에 공개함으로써 회원과 후원자께서 언제나 용이하게 볼 수 있도록 조치한다.

#### 제3조(변경)

법률 및 지침의 변경, 또는 내부 개인정보 운영방침의 변경에 따라 「개인정보 처리방침」을 개정할 수 있으며, 개정하는 경우 시행일자 등을 부여하여 개정된 내용을 확인할 수 있

도록 한다.

## 제2장 개인정보의 수집 목적, 수집 항목, 보유·이용 기간, 동의 여부

### 제4조(개인정보의 수집 목적)

재단은 회원과 후원자의 식별, 재단 사업과 행사 참여 접수를 위하여 관련 법령에 따라 개인 정보를 수집·보유한다.

### 제5조(민감정보의 처리)

재단은 회원과 후원자의 사생활을 현저하게 침해할 우려가 있는 민감한 개인정보(인종 및 민족, 사상 및 신조, 출신지 및 본적지, 정치적 성향 및 범죄기록, 건강상태 및 성생활 등)는 수집하지 않는다. 다만, 서비스 제공을 위해 일부 민감정보를 필요·최소한으로 수집, 처리할 필요가 있는 경우 관련 법령의 제한에 따라 회원과 후원자의 동의 등 필요한 조치를 거쳐 그 개인정보를 수집하여 처리할 수 있다.

### 제6조(개인정보 수집 항목)

1. (회원) 재단은 회원은 이름, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일 등 개인 정보를 회원의 동의를 얻어 수집한다.
2. (후원자) 재단은 후원자의 경우 이름, 주민번호, 연락처, 주소, 금융기관의 계좌 번호 등 후원자에 대한 개인 정보를 법인세법 등 관련법령에 따라 수집·보유한다.

### 제7조(개인 정보 보유·이용 기간)

- 1.(회원) 재단은 수집한 회원의 개인 정보는 그 회원이 탈퇴를 하기 전까지 보유하며, 매3년 마다 개인 정보의 보유 허용 여부를 확인하여 관리한다.
- 3.(회원) 재단은 회원이 회원 탈퇴를 요청하거나 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의를 철회하는 경우, 수집·이용목적을 달성하거나 보유·이용기간이 종료한 경우, 재단 청산 등의 파기사유 발생 시 당해 개인정보를 지체 없이 파기한다.
- 3.(후원자) 재단은 수집한 후원자의 개인 정보는 법인세법, 소득세법 등 관련 법령에 따라 5년간 보관하며, 5년 이후는 제1항 회원과 같은 방식으로 관리한다.

### 제8조(개인 정보의 가공 등)

재단은 수집한 개인정보를 개인을 알아볼 수 없는 통계자료 등으로 가공하여 이용할 수 있다.

## 제3장 개인정보 수집 방법 및 동의 방법

### 제9조(개인정보 수집 동의 절차 및 방법)

재단은 회원과 후원자의 '개인정보 수집 및 이용'에 대한 동의 절차를 두고, 이에 대해 '동의한다' 또는 '동의하지 않는다'를 체크할 수 있는 절차를 마련한다. '동의한다' 항목에 체크를 하거나 서명할 경우 개인정보 수집 및 이용에 대해 동의한 것으로 간주한다.

#### 제10조(동의 거부와 서비스 이용)

회원은 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 재단 사업 및 행사 참여 공지를 받는데 제한은 없으나 참여를 허용하지 않을 수 있다.

### 제4장 수집한 개인정보의 제3자 제공

#### 제11조(공공기관 또는 제3자 제공)

재단은 회원과 후원자의 개인정보를 고객으로부터 동의 받거나 법령에 의해 허용된 범위 내에서 사용하며, 동 범위를 넘어 이용하거나 제3자에게 제공하지 않는다.

### 제5장 개인정보의 파기절차 및 방법

#### 제12조(파기 절차 및 시점)

재단은 수집한 개인정보의 이용목적이 달성된 후에는 보관기간 및 이용기간에 따라 해당 정보를 지체없이 파기하며, 파기절차, 방법, 시점은 다음과 같다.

##### 1. 파기절차 및 시점

회원과 후원자가 기재한 개인정보는 탈퇴, 법령에 따른 보관 기관 경과 등으로 이용목적이 달성된 후 재단 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라(보관기간 및 이용기간 참조) 허용된 기간 동안 저장된 후 삭제하거나 파기한다.

2. 웹회원 정보는 서비스 해지 또는 회원 탈퇴 시점에 바로 파기한다.

#### 제13조(파기방법)

1. 가입신청서 등 서면양식에 기재하거나, 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄 또는 소각하거나 화학약품 처리를 하여 용해하여 파기하고, 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제한다.

2. 재단은 특정 기간 서비스 미이용자의 개인정보 분리보관 또는 파기한다.

3. 재단은 다른 법령 또는 이용자의 요청에 따라 달리 정한 경우가 아닌 한 1년 간 서비스 접근 로그가 없는 웹회원 정보는 파기한다.

4. 재단은 상기 파기일의 30일전까지 서비스에서 수집한 연락처로 개인정보의 파기사실을 통지한다. 단, 연락처를 수집하지 않는 경우에는 본 개인정보 처리방침 내용의 공개로 통지를 갈음할 수 있다.

### 제6장 회원과 후원자의 권리, 의무와 행사 방법

#### 제14조 회원, 후원자의 개인정보 보호 관련 권리

1. 회원과 후원자는 언제든지 본인에 관해 재단이 보유하고 있는 본인의 개인정보 현황, 재단이 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공한 현황, 개인정보의 수집·이용·제공 등의 동의 현황을 열람하거나 제공받을 수 있다.

2. 재단은 회원과 후원자가 개인정보에 대한 열람·제공 또는 정정을 요구하는 경우에는 성실하게 대응하고, 해당 개인정보에 오류가 있거나 보존기간을 경과한 것이 판명되는 등 정정·삭제를 할 필요가 있다고 인정되는 경우에는 지체 없이 정정·삭제를 한다.

3. 회원과 후원자는 개인정보 수집·이용 또는 제공에 대한 동의철회(가입·해지)를 요구할 수 있고 재단은 지체 없이 필요한 조치를 취한다. 회원과 후원자는 언제든지 개인정보 수집·이용·제공 등의 동의를 철회할 수 있다.

#### 제15조 회원의 개인정보 보호 관련 의무

1. 회원과 후원자는 개인정보를 최신의 상태로 정확하게 입력하여 불의의 사고 예방을 위해 노력하여야 한다. 입력한 부정확한 정보로 인해 발생하는 사고의 책임은 회원과 후원자에게 있으며 타인 정보를 도용하거나 허위정보를 입력할 경우 회원과 후원자 자격상실을 포함하여 관련 규정 위반에 따른 제재가 따를 수 있다.

2. 회원과 후원자는 접속정보(ID, 패스워드 등)를 포함한 본인의 개인정보가 유출되지 않도록 공용 PC 사용 시 반드시 로그아웃을 하는 등 기본적인 주의를 기울여야 하고 다른 사람이 추측할 수 있는 쉬운 비밀번호는 사용을 피하여야 하며, 정기적으로 비밀번호를 변경하도록 권고한다.

3. 회원과 후원자는 게시물을 포함한 타인의 개인정보 및 권리를 침해, 훼손하지 않도록 유의하여야 한다. 회원과 후원자가 관계 법령을 위반하여 타인의 개인정보 및 권리를 침해, 훼손할 시에는 법적 책임이 따를 수 있다.

### 제7장 아동의 개인정보보호 및 법정대리인의 권리

#### 제16조(아동의 개인정보보호 및 법정대리인의 권리)

1. 재단은 만 14세 미만 아동(이하 ‘아동’)의 개인정보 수집·이용·제공 등을 하는 경우 해당 아동의 법정대리인의 동의를 얻도록 하고 있다.

2. 재단은 아동의 회원 가입 신청 시 법정대리인의 동의를 얻기 위하여 법정대리인의 성명, 연락처 등 필요한 최소한의 정보를 요구할 수 있다. 이 경우 개인정보의 수집·이용 또는 제공 목적 및 법정대리인의 동의가 필요하다는 취지를 아동이 쉽게 이해 할 수 있는 평이한 표현으로 아동에게 고지한다.

3. 재단은 법정대리인의 동의를 얻기 위하여 수집한 법정대리인의 개인정보를 해당 법정대리인의 동의 여부를 확인하는 목적 외의 용도로 이를 이용하거나 제3자에게 제공하지 않는다. 아동의 법정대리인은 아동에 관해 재단 보유하고 있는 개인정보 수집·이용·제공 동의를 철회할 수 있고, 재단이 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공한 현황, 개인정보의 수집·이용·제공 등의 동의 현황을 열람하거나 제공받을 수 있으며, 오류가 있는 경우에는 그 정정을 요구할 수 있다.

### 제8장 개인정보보호를 위한 기술적 · 관리적 대책

#### 제17조(기술적 대책)

1. 재단은 회원과 후원자의 개인정보를 처리함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 유출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 아래와 같은 기술적 대책을 강구한다.

2. 재단은 회원과 후원자의 개인정보는 비밀번호에 의해 보호되며 파일 및 전송데이터를 암호화하거나 파일 잠금기능(Lock)을 사용하여 중요한 데이터는 별도의 보안기능을 통해 보호한다.

3. 개인정보 처리에 이용하는 정보기기에 백신프로그램 등을 이용하여 컴퓨터 바이러스에

의한 피해를 방지하기 위한 조치를 취하고, 백신프로그램은 주기적으로 업데이트하여 갑작스런 바이러스가 출현할 경우 백신이 나오는 즉시 이를 제공함으로써 개인정보가 침해되는 것을 방지한다.

#### 제18조(관리적 대책)

1. 개인정보의 안전한 보호를 위하여 주요 시스템 및 설비에 대하여 수시로 점검하며, 외부 점검 프로그램을 통하여 확인한다.
2. 회원과 후원자의 의 개인정보에 대한 접근 및 관리에 필요한 절차 등을 마련하여 소속 직원으로 하여금 이를 숙지하고 준수하도록 한다.
3. 회원과 후원자의 개인정보를 처리할 수 있는 자를 최소한으로 제한한다.
4. 회원과 후원자의 개인정보를 처리할 수 있는 자는 아래와 같습니다.
  - 개인정보보호책임자 및 개인정보보호담당자 등 개인정보관리·보호업무를 수행하는 자
  - 기타 업무상 개인정보의 처리가 불가피한 자
5. 컴퓨터를 이용하여 고객의 개인정보를 처리하는 경우 개인정보에 대한 접근권한을 가진 담당자를 지정하여 식별번호(ID) 및 비밀번호를 부여하고, 해당 비밀번호를 정기적으로 갱신한다.
6. 개인정보를 처리하는 직원을 대상으로 새로운 보안기술 습득 및 개인정보보호 의무 등에 관해 정기적인 사내 교육 및 외부 위탁교육을 실시하여야 한다.
7. 신규직원 채용 시 정보보호서약서 또는 개인정보보호서약서에 서명하게 함으로써 직원에 의한 정보유출을 사전에 방지하고 개인정보처리방침에 대한 이행사항 및 직원의 준수여부를 감사하기 위한 내부절차를 마련하여 지속적으로 시행한다.
8. 직원 퇴직 시 비밀유지서약서에 서명하게 함으로써 고객의 개인정보를 처리하였던 자가 직무상 알게 된 개인정보를 훼손·침해 또는 누설하지 않도록 한다.
9. 개인정보 처리자의 업무 인수인계는 보안이 유지된 상태에서 철저하게 이뤄지고 있으며, 입사 및 퇴사 후 개인정보 침해사고에 대한 책임을 명확하게 규정하고 있습니다.
- 10 그 외 내부 관리자의 실수나 기술관리 상의 사고로 인해 개인정보의 상실, 유출, 위조, 변조, 훼손이 유발될 경우 재단은 즉각 회원과 후원자에게 사실을 알리고 적절한 대책과 보상을 강구한다.

#### 제9장 의견수렴 및 불만처리와 담당자

제19조 재단은 회원과 후원자의 의견을 매우 소중하게 취급한다. 회원과 후원자의 문의사항이 있을 경우 담당자에게 연락을 하여 문의하면 신속·정확한 답변을 하며, 담당자와 그 연락처는 다음과 같다.

①담당자: 사무총장 강승구

②연락처: (이동전화) 010-9521-0111 (유선전화) 02-558-0001 (팩스) 02-558-7676 (이메일) [sunnysea29@hanmail.net](mailto:sunnysea29@hanmail.net)

#### 제20조(기타 권익 침해 구제 방법)

1. 기타 개인정보 침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진

홍원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있다. 기타 개인정보침해의 신고·상담에 대하여는 아래의 기관에 문의할 수 있다.

①개인정보분쟁조정위원회 (<https://www.kopico.go.kr>) : 02-2100-2499

②개인정보침해신고센터 (<https://privacy.kisa.or.kr>) : (국번 없이) 118

③대검찰청 사이버범죄수사과 (<https://www.spo.go.kr>) : (국번 없이) 1301

④경찰청 사이버안전국 (<https://cyberbureau.police.go.kr>) : (국번 없이) 182

2. 개인 정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보 주체의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인한 권리 또는 이익을 침해 받은 정보 주체는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있다.

부칙

제1조 (공고일자)

본 「개인정보 처리방침」 의 공고일자는 2020년 7월 17일이다.

제2조 (시행일자)

본 「개인정보 처리방침」 의 시행은 2020년 7월 31일부터이다.

2020년 7월 31일

재단법인 행복세상

